

Höhere Berufsbildung Waldberufe  
 Berufsprüfung Forstwart-Vorarbeiter - Abschlussprüfung

**Leitfaden zu Prüfungsteil 1 „Praxisarbeit“**

**Grundlagen**

Die Vorgaben zur Prüfungsarbeit sind festgelegt in der

- **Prüfungsordnung** über die Berufsprüfung Forstwart-Vorarbeiter/in vom 18. Dezember 2014.
- **Wegleitung** zur Prüfungsordnung vom 24. November 2016

Mit dem folgenden Merkblatt werden die Bestimmungen zur Praxisarbeit als Auszug aus diesen zwei Dokumenten dargestellt sowie mit weiteren Informationen ergänzt.

**Prüfungsordnung – Ziffer 5.1.1 Prüfungsteil 1**

<i>Prüfungsteile und -positionen</i>		<i>Art der Prüfung</i>	<i>Prüfungszeit</i>	<i>Gewichtung gemäss Wegleitung</i>
<b>Teil 1</b>	<b>Praxisarbeit</b>			
Position	1.1 Dokumentation zu einem im eigenen oder in einem Gastbetrieb ausgeführten Projekt (Holzerntearbeiten, Jungwald- und Biotop-pflegearbeiten, Forstliche Bauarbeiten).	Schriftlich (praktisch)	3 Monate	1
Position	1.2 Präsentation dieser Praxisarbeit und Expertengespräch dazu.	mündlich	0.5 Stunden	1

**Wegleitung – Ziffer 5.4.1 Prüfungsteil 1: Praxisarbeit**

Die QSK Wald bestätigt in Absprache mit der Prüfungsleitung aufgrund der von den Kandidatinnen und Kandidaten eingereichten Vorschläge die individuelle Aufgabenstellung der Praxisarbeit. Die Kandidatinnen und Kandidaten erhalten diesen Entscheid mindestens 4 Monate vor dem ersten Tag der Abschlussprüfung zugestellt.

Die Praxisarbeit vernetzt allgemeine und berufliche Handlungskompetenzen anhand einer konkreten Praxisaufgabe. Sie umfasst die Darstellung und Analyse der Aufgabe, die Entwicklung von Lösungsvarianten mit den Auswahl- und Entscheidungskriterien für die zu realisierende Variante, die Planung der Massnahmen sowie die Ausführung, die Kontrolle und Auswertung der gewählten Variante mit Kriterien zu deren Evaluation. Die Praxisarbeit schliesst mit einer persönlichen Reflexion ab.

Die Kandidatinnen / Kandidaten orientieren sich dabei an einer anerkannten Struktur (z.B. IPERKA).

1. **Informieren:** Darstellung der Ausgangslage, der Praxissituation oder des Auftrages mit Analyse der Problemstellung und Ableiten der zentralen Fragestellungen.
2. **Planen:** Skizzieren und Vergleichen von mindestens 3 Lösungsvarianten, Auswahlkriterien zur Festlegung der zu realisierenden Variante.
3. **Entscheiden:** Lösungsentscheid mit Begründung, Vorgehen und Zeitplan, Kosten, Umsetzungskonzept, Evaluationskriterien.
4. **Realisieren:** Vorhaben nach Vorgaben/Entscheiden ausführen (Vorgehen, Termine, Budget).
5. **Kontrollieren/prüfen:** Vergleich Soll-Ist (Auftrag-Ergebnis)? Ziel erreicht? Vorgaben eingehalten? Aufgetretene Probleme, deren Bewältigung und offene Fragen.
6. **Auswerten:** Erfolge (was ist gelungen), Mängel, Verbesserungspotential, Stolpersteine.
7. **Reflexion** über die Praxisarbeit (Selbstevaluation des Ergebnisses, Bearbeitungsablauf, Erfolge, Schwierigkeiten, Erkenntnisse und Folgerungen für weitere Aufgaben/Projekte).

Die Kandidatinnen / Kandidaten dokumentieren ihre Praxisarbeit in Form eines 12 - 15 Seiten (exklusiv Deckblätter und Anhänge von höchstens 10 Seiten) umfassenden Berichts und reichen diesen 1 Monat vor dem ersten Tag der Abschlussprüfung ein.

Im Rahmen der Schlussprüfung präsentieren die Kandidatinnen / Kandidaten das Ergebnis der Praxisarbeit vor zwei Expertinnen/Experten und beantworten deren Fragen.

### **Bewertung der Praxisarbeit**

Die Praxisarbeit wird aufgrund der Aufgabenstellung anhand der Kriterien **Ergebnis** (Zielkonformität, sachliche Vollständigkeit, Brauchbarkeit, Qualität, Darstellung, Struktur), **Arbeitsablauf** (Logik, Systematik, Vollständigkeit des Vorgehens, angepasste Methoden), **Selbständigkeit und Eigenleistung** (Analyse, Vorbereitung, Planung, Entscheide, Argumentation, Selbstevaluation, Reflexion) durch zwei Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten beurteilt und mit einer Note bewertet.

Die schriftliche Praxisarbeit (Dokumentation) wird mit einer Positionsnote (1.1) bewertet. Die Präsentation und das Expertengespräch werden mit einer Positionsnote (1.2) bewertet. Die Prüfungsleitung berechnet die Note für den Prüfungsteil 1 als Mittel der zwei Positionsnoten.

## **Bericht zur Praxisarbeit**

### **Formale Vorgaben, Gestaltung und Abgabe**

Die Dokumentation zur Praxisarbeit umfasst:

- Titelblatt (Haupttitel und Untertitel + Bild, Autor, Datum) – 1 Seite
- Inhaltsverzeichnis – 1 Seite
- Hauptbericht: Kapitel 1 bis X (gemäss IPERKA oder andere) – 12 bis 15 Seiten
- Anhänge (nummeriert, Bezug zu Kapitel) – max. 10 Seiten, insbesondere
  - a) Quellen- und Literaturverzeichnis
  - b) weitere nach Bedarf (z.B. Detailergebnisse, Interviewprotokolle, usw.)

Hinweis auf Hilfsmittel (z.B. Powerwork, Anleitungen Bildungsanbieter) zur Gestaltung eines Dokumentes oder Berichts.

Die Praxisarbeit ist der Prüfungsleitung auf den festgelegten Termin (Datum des Poststempels) in **3 Exemplaren als Papierversion** und in **elektronischer Form** (PDF-Datei) zu übermitteln.

## **Ausgewählte Hinweise zur Erarbeitung der Praxisarbeit**

Die Kandidatinnen / Kandidaten erarbeiten die Praxisarbeit aufgrund des von der QSK genehmigten Themas. Die Dokumentation zur Praxisarbeit soll einerseits die formalen Vorgaben erfüllen und andererseits nachvollziehbar strukturiert und inhaltlich vollständig sein. Machen Sie klare Aussagen, die folgenden Hinweise helfen Ihnen bei der Erarbeitung.

Thema/Titel	Eine von Ihnen ausgeführte Arbeit (Auftrag, Projekt, Objekt).
Ausgangslage/Auftrag	Begründung/Motivation der Wahl, Schilderung des Auftrages (Vorgaben, Entscheidungsspielraum, notwendige eigene Abklärungen, Sachzwänge, Rahmen)
Analyse/Varianten	Analyse/Beurteilung des Auftrages (Herausforderungen, Kernpunkte); Geprüfte Lösungs- oder Vorgehensvarianten zur Ausführung (technische Lösungen, Arbeitsverfahren, Arbeitsmittel) beschreiben/darstellen. Nur echte Lösungen, keine Schein- oder Alibivarianten. Kriterien zur Auswahl festlegen, Auswahl mit tabellarischer Übersicht (Vergleich) und Entscheid der Wahl begründen. Qualitative (Qualität, nachhaltig, umweltverträglich, Sicherheit usw.) und quantitative Kriterien (z.B. Kosten, Zeitaufwand, Personalbedarf).

Ausführung/Vorgehen	Nachvollziehbar beschreiben mit aufgetretenen Problemen und deren Lösung, laufenden Entscheiden zu Korrekturen oder Anpassungen.
Illustration	Ergänzen Sie den Text mit sinnvollen Tabellen, Grafiken, Fotos, Plänen und Kartenausschnitten. Bei all diesen Elementen muss ein klarer Bezug zum Objekt/Projekt und ihren Aussagen bestehen (Fotos mit Legenden). Diese Elemente nicht überdimensionieren.
Auswertung/Rückblick	<u>Sachliche Auswertung des Auftrages</u> (Vergleich Ziel-Ergebnis: Leistung, Kosten, Termintreue, Einhaltung der Vorgaben, Qualität usw.) mit Zusammenfassung. <u>Persönlicher Rückblick</u> (Erfahrung, gewonnene Erkenntnisse, Lehren, Reflexion). Die zwei Bereiche Auswertung und Rückblick nachvollziehbar trennen.

### **Autorenschaft – Schmücken Sie sich nicht mit fremden Federn**

Sinn der Praxisarbeit ist die selbständige Bearbeitung eines Themas (Projekt, Auftrag) und die Erstellung eines entsprechenden Berichtes. Die Kandidatinnen und Kandidaten sind aufgefordert,

- allfällige Hilfestellung oder Beratung durch Drittpersonen eindeutig offenzulegen,
- aus anderen Arbeiten übernommene Aussagen (Zitate) oder Ergebnisse klar zu kennzeichnen,
- die verwendeten Dokumente vollständig aufzulisten (Literaturliste mit Quellenangaben)
- bei verwendeten Illustrationen (Grafiken, Fotos, Bilder) die Quelle / den Autor anzugeben.

Die QSK behält sich vor, gemäss Ziffer 4.3.2 c) der PO entsprechende Sanktionen zu ergreifen, wenn sie feststellt, dass eine Arbeit weitgehend abgeschrieben wurde und trotzdem als Eigenproduktion (Plagiat) deklariert wird.

Die Kandidatinnen und Kandidaten tragen die Verantwortung für die Authentizität ihrer Arbeit und bezeugen diese am Schluss der Praxisarbeit. Mit diesem Hinweis, sowie mit der Unterschrift bezeugen sie, die Arbeit selber geschrieben zu haben.

Fügen Sie zu diesem Zweck bitte den untenstehenden Kasten am Ende Ihrer Dokumentation ein.

#### Beispielsatz

Mit meiner Unterschrift bestätige ich diese Arbeit selber bearbeitet und geschrieben zu haben. Nicht selber erarbeitete Stellen sind als solche gekennzeichnet.

Ort und Datum.....

Unterschrift.....

### **Präsentation der Praxisarbeit (Prüfungsposition 1.2)**

Die Präsentation kann vor Ort am dokumentierten Objekt (Holzschlag, Bauwerk, Pflegefläche usw.) oder in einem Raum (z.B. Werkstatt, Sitzungsraum) stattfinden. Die Wahl des Standortes und der eingesetzten Hilfsmittel ist Sache der Kandidatin oder des Kandidaten.

### **Anhang zum Leitfaden**

Vorlagen der Prüfungsprotokolle anhand derer die Expertinnen und Experten die Arbeit beurteilen.

Prüfungsteil	1	Praxisarbeit	Kandidat/in		
Position	1.1	Erarbeiten einer Dokumentation zu einem ausgeführten Projekt (Holzernarbeiten, Jungwald- und Biotoppflegearbeiten, Forstliche Bauarbeiten).	Experte 1		
			Experte 2		

Version 30.01.2017

Seite 1

**A Inhalt und fachliche Bearbeitung der Praxisarbeit**

Beurteilungspunkte	Indikatoren / Kriterien a) ankreuzen was beobachtet und beurteilt wurde b) durchstreichen was nicht beurteilt wurde (Begründung in Kolonne rechts)	Prüfungsprotokoll: Beobachtungen, Ereignisse, Vorfälle, Fakten und Feststellungen zu jedem Bewertungspunkt notieren. Ungereimtheiten/Mängel pro Indikator/Kriterium festhalten.	Teilnoten (ganze, halbe)	Gewichtung
A1 - Ausgangslage Kurzbeschreibung des Projektes, des Ziels, des Auftrages und der Vorgaben	<input type="checkbox"/> Situation und Entstehung			1
	<input type="checkbox"/> Rahmenbedingungen			
	<input type="checkbox"/> Verfügbare Ressourcen			
	<input type="checkbox"/> Besonderes zum Umfeld			
	<input type="checkbox"/> Auftrag an Forstwartvorarbeiter			
A2 - Analyse des Projektes oder Auftrages	<input type="checkbox"/> Ziel der Praxisarbeit			1
	<input type="checkbox"/> Analyse der Situation			
	<input type="checkbox"/> Analyse des Auftrages			
	<input type="checkbox"/> zu prüfende Lösungen/Lösungswege			
	<input type="checkbox"/> notwendige Abklärungen/Erhebungen			
A3 - Vorarbeiten im Büro, Gelände und Werkhof	<input type="checkbox"/> Vorgehen und Planung der Praxisarbeit			3
	<input type="checkbox"/> Feldaufnahmen			
	<input type="checkbox"/> Gefährdungsermittlung (Mitarbeiter, Dritte, Umgebung, Objekte)			
	<input type="checkbox"/> Schutzmassnahmen (Mitarbeiter, Dritte, Umgebung, Objekte)			
	<input type="checkbox"/> Besondere Schutzmassnahmen (Boden, Quellen, Flora, Fauna usw.)			
	<input type="checkbox"/> Geplante Signalisation/Information			
	<input type="checkbox"/> Notfallorganisation			
	<input type="checkbox"/> Bedarf an Maschinen			
A4 Vorbereitung der Ausführung des Auftrages	<input type="checkbox"/> Bedarf an Ausrüstung und Material			2
	<input type="checkbox"/> Personalbedarf (Anzahl, Qualifikation)			
	<input type="checkbox"/> Technische Grundlagen (Pläne)			
	<input type="checkbox"/> Arbeitsaufträge Mitarbeiter			
	<input type="checkbox"/> Bestimmen Personal/Bestellen Unternehmer			
A5 - Planung und Einsatzvorbereitung Detailorganisation, Einrichten Arbeitsplatz, Schutzmassnahmen	<input type="checkbox"/> Bestellung/Reservation Maschinen und Material			3
	<input type="checkbox"/> Sicherheitsmassnahmen und Schutzmittel organisieren			
	<input type="checkbox"/> Einrichten Arbeitsplatz			
	<input type="checkbox"/> Standort Materiallager, Treibstoffreserven			
	<input type="checkbox"/> Signalisation Arbeitsplatz / Information Dritte			
A6 Beschrieb der Ausführung des Arbeitsauftrages	<input type="checkbox"/> Massnahmen der Notfallorganisation			2
	<input type="checkbox"/> Schutzmassnahmen (Bestand, Boden, Grundwasser, Infrastruktur, Lebensraum, usw.)			
	<input type="checkbox"/> Information/Instruktion Mitarbeiter			
	<input type="checkbox"/> Vorgehen/Ablauf			
	<input type="checkbox"/> Festgestellte Schwierigkeiten			
A7 Auswertung des ausgeführten Arbeitsauftrages (Qualität, Leistung, Wirtschaftlichkeit, Schutz, Sicherheit)	<input type="checkbox"/> Anpassungen (Ablauf, Arbeitstechnik usw.)			2
	<input type="checkbox"/> Materialaufwand - Lieferscheine			
	<input type="checkbox"/> effektiver Zeitaufwand - Rapporte			
	<input type="checkbox"/> Qualitativer Vergleich Auftrag und Projektergebnis			
	<input type="checkbox"/> Leistung über ganze Einsatzdauer			
	<input type="checkbox"/> Nachkalkulation (Zeit und Material, Vollkosten)			
	<input type="checkbox"/> Vergleich Ergebnis mit Richtwerten/Kennzahlen			
<input type="checkbox"/> Beurteilung der Planung, Vorarbeiten				
<input type="checkbox"/> Zweckmässigkeit des Vorgehens (Technik, Verfahren, Arbeitsmittel)			2	
<input type="checkbox"/> Zweckmässigkeit der Schutzmassnahmen				
<input type="checkbox"/> Folgerungen und Optimierungsmöglichkeiten				

Note A Prüfungsposition 1.1 - (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1)

14

Bemerkungen (besondere Ereignisse/Vorkommnisse/Feststellungen) bitte auf Rückseite vermerken

Datum (dd/mm/yyyy)	Ort	Unterschrift Experte 1	Unterschrift Experte 2

Prüfungsteil	1	Praxisarbeit	Kandidat/in		
Position	1.1	Erarbeiten einer Dokumentation zu einem ausgeführten Projekt (Holzernarbeiten, Jungwald- und Biotoppflegearbeiten, Forstliche Bauarbeiten).	Experte 1		
			Experte 2		

Version 30.01.2017

Seite 2

**B Dokumentation Praxisarbeit**

Beurteilungspunkte	Indikatoren / Kriterien a) ankreuzen was beobachtet und beurteilt wurde b) durchstreichen was nicht beurteilt wurde (Begründung in Kolonne rechts)	Prüfungsprotokoll: Beobachtungen, Ereignisse, Vorfälle, Fakten und Feststellungen zu jedem Bewertungspunkt notieren. Ungereimtheiten/Mängel pro Indikator/Kriterium festhalten.	Teilnoten (ganze, halbe)	Gewichtung
B1 Form der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Der Umfang von 12 - 15 Seiten ist gegeben			
	<input type="checkbox"/> Die Dokumentation enthält alle vorgeschriebene Bestandteile (Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Synthese, Anhang)			
	<input type="checkbox"/> Der Aufbau der Dokumentation ist logisch und entspricht den Vorgaben (IPERKA+R)			1
B2 Gestaltung der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Seitenlayout: Kopf-/Fusszeile benannt, Seitennummerierung, Seitenränder			
	<input type="checkbox"/> leserfreundliche (Schriftgrösse) und originelle Gestaltung			
	<input type="checkbox"/> Ausgewogenes Verhältnis Bild/Text			
	<input type="checkbox"/> Vielfältige Darstellung (Grafik, Tabelle, Skizzen, Zeichnungen)			
	<input type="checkbox"/> Informationsquellen vorhanden (E-Mail, Umfrage, Interview, Brief, Literatur, Internet usw.)			
	<input type="checkbox"/> Quellenangaben vollständig (Grundlagen, Zitate, Bilder)			1
B3 Erarbeitungsprozess und Herleitung der Entscheide und Massnahmen	<input type="checkbox"/> der Prozess der Bearbeitung ist vollständig dokumentiert (Analyse, Zielformulierung, Planung, Realisierung, Ergebnisse, Auswertung des Ergebnisses).			
	<input type="checkbox"/> die erhobenen Fakten und Informationen sind nachvollziehbar dargestellt			
	<input type="checkbox"/> die Entscheide sind stichhaltig und nachvollziehbar begründet			
	<input type="checkbox"/> die Auswirkungen der Entscheide sind geprüft und kommentiert			3
B4 Sprachlicher Ausdruck	<input type="checkbox"/> flüssige, verständliche und nachvollziehbare Formulierungen (Stil)			
	<input type="checkbox"/> korrekte und differenzierte Verwendung der Fachsprache			
	<input type="checkbox"/> Rechtschreibung, Satzstellung			1
B5 Eigenleistung	<input type="checkbox"/> eigene Überlegungen/Ideen sind erkennbar			
	<input type="checkbox"/> Beurteilung/Interpretation klar von Fakten getrennt			
	<input type="checkbox"/> Fremdhilfe ist eindeutig ausgewiesen			2
B6 Rückblick/Bilanz des Kandidaten zur Praxisarbeit	<input type="checkbox"/> Es liegt eine kritische Selbstevaluation des Ergebnisses der Arbeit vor (Soll-Ist Vergleich, Beurteilung der Zielerreichung)			
	<input type="checkbox"/> Es liegt eine kritische Selbstevaluation des Bearbeitungsablaufs (Zweckmässigkeit des Vorgehens, Wahl der Methoden und Techniken, Tauglichkeit der Planung, Nutzen der erhobenen Fakten usw.)			
	<input type="checkbox"/> Persönliche Erkenntnisse, Erfahrungen (Erfolge und Stolpersteine)			
	<input type="checkbox"/> Lehren und Folgerungen für weitere Aufträge sind dargestellt			3

**Note B Prüfungsposition 1.1** (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1) 1

**Übertrag Note A Prüfungsposition 1.1** 2

**Note Prüfungsposition 1.1** - (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten A und B, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1)

**Bemerkungen (besondere Ereignisse/Vorkommnisse/Feststellungen) bitte auf Rückseite vermerken**

Prüfungsteil	1	Praxisarbeit	Kandidat/in			
Position	1.2	Präsentation der Praxisarbeit und Expertengespräch dazu	Experte 1			
			Experte 2			

Beurteilungs- punkte	Indikatoren / Kriterien a) ankreuzen was beobachtet und beurteilt wurde b) durchstreichen was nicht beurteilt wurde (Begründung in Kolonne rechts)	Prüfungsprotokoll: Beobachtungen, Ereignisse, Vorfälle, Fakten und Feststellungen zu jedem Bewertungspunkt notieren. Ungereimtheiten/Mängel pro Indikator/Kriterium festhalten.	Teilnoten (ganze, halbe)	Ge- wich- tung
<b>A Präsentation der Praxisarbeit ( ~15 Minuten)</b>				
<b>A1 Einstieg in die Präsentation</b>	<input type="checkbox"/> Inhalt und Ablauf der Präsentation dargestellt (Übersicht)			
	<input type="checkbox"/> Auftrag und Ausgangslage dargestellt			<b>1</b>
<b>A2 Inhalt der Präsentation und Kernaussagen zur Praxisarbeit</b>	<input type="checkbox"/> Arbeitsauftrag analysiert und Herausforderungen erkannt			
	<input type="checkbox"/> Vorgehen dargestellt und begründet			
	<input type="checkbox"/> geprüfte Lösungsvarianten erklärt			
	<input type="checkbox"/> Kriterien und Wahl der Lösung begründet			
	<input type="checkbox"/> fachlich fundierte Aussagen			
	<input type="checkbox"/> klare Trennung von Fakten und Interpretation			
	<input type="checkbox"/> offene/kritische Fragen herausgearbeitet			
	<input type="checkbox"/> Quellen erwähnt			<b>4</b>
<b>A3 Struktur und Vortragstechnik</b>	<input type="checkbox"/> Wahl des Präsentationsstandortes (evtl. am Objekt)			
	<input type="checkbox"/> Roter Faden erkennbar			
	<input type="checkbox"/> Auswahl/Zweckmässigkeit der Medien und Hilfsmittel			
	<input type="checkbox"/> sicherer Umgang mit Medien			
	<input type="checkbox"/> Qualität der Darstellungen (Lesbarkeit, Farben, Komplexität)			
<b>A4 Auftreten und Sprache</b>	<input type="checkbox"/> Einhalten des vorgegebenen Zeitrahmens			<b>2</b>
	<input type="checkbox"/> Auftreten: sicher, dynamisch, überzeugend			
	<input type="checkbox"/> Haltung: Blickkontakt, Körperhaltung			
	<input type="checkbox"/> Sprache (Lautstärke, Tonfall, Tempo, flüssig)			
<b>A5 Abschluss der Präsentation</b>	<input type="checkbox"/> korrekte Verwendung der Fachsprache			<b>2</b>
	<input type="checkbox"/> Ergebnisse der Praxisarbeit zusammengefasst			
	<input type="checkbox"/> Bezug Ergebnis zu Auftrag hergestellt			
	<input type="checkbox"/> Erkenntnisse und Lehren für analoge Aufträge			
	<input type="checkbox"/> Selbstevaluation der Praxisarbeit			<b>1</b>
<b>Note A Prüfungsposition 1.2 (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1)</b>				

Prüfungsteil	1	Pos.	1.2	Präsentation der Praxisarbeit und Expertengespräch	Version	30.01.2017	Seite	4	
<b>Beurteilungspunkte</b>	<b>Indikatoren / Kriterien</b> a) ankreuzen was beobachtet und beurteilt wurde b) durchstreichen was nicht beurteilt wurde (Begründung in Kolonne rechts)			<b>Prüfungsprotokoll:</b> Beobachtungen, Ereignisse, Vorfälle, Fakten und Feststellungen zu jedem Bewertungspunkt notieren. Ungereimtheiten/Mängel pro Indikator/Kriterium festhalten.			<b>Teilnoten</b> (ganze, halbe)	<b>Gewichtung</b>	
<b>B</b>	<b>Fachgespräch zum Inhalt und zur fachlichen Teil der Praxisarbeit (ca. 15 Minuten): aus Lektüre Dossier abgeleitet.</b> <i>* Wenn nicht alle Bereiche abgedeckt werden (können) in Kolonne Gewichtung den Wert auf 0 setzen.</i>								
<b>Frage zu A1</b> Ausgangslage und Arbeitsauftrag	<input type="checkbox"/>	Frage(n) der Experten zu 1							1
<b>Frage zu A2:</b> Planung der Arbeit und zum Vorgehen	<input type="checkbox"/>	Frage(n) der Experten zu 2							1
<b>Frage zu A3:</b> geprüfte Lösungsvarianten, zu den Auswahlkriterien und zum Entscheid	<input type="checkbox"/>	Frage(n) der Experten zu 3							1
<b>Frage zu A4:</b> Arbeitsausführung, zum Ergebnis und zu offenen Fragen	<input type="checkbox"/>	Frage(n) der Experten zu 4							1
<b>Verhalten im Gespräch</b> Reaktion auf die Fragen der Experten	<input type="checkbox"/>	K geht direkt auf die Fragen ein							4
	<input type="checkbox"/>	K macht Rückfragen zur Klärung							
	<input type="checkbox"/>	Aussagen des K geben die Antwort auf die gestellten Fragen							
	<input type="checkbox"/>	K erklärt und argumentiert							
	<input type="checkbox"/>	K weicht den Fragen aus							
<b>Note B Prüfungsposition 1.2</b> (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1)								1	
<b>Übertrag PP1.2 - Note A</b>								1	
<b>Note Prüfungsposition 1.2</b> - (Durchschnitt der gewichteten Teilnoten A und B, gerundet auf 1/2-Note gemäss PO 6.1 und 6.2.1)								1	
<b>Übertrag Note Prüfungsposition 1.1</b>								1	
<b>Note Prüfungsteil 1</b> - (Mittel der gewichteten Positionsnoten 1.1 et 1.2, gerundet auf 1/10 gemäss PO 6.2.2)									
<b>Bemerkungen (besondere Ereignisse/Vorkommnisse/Feststellungen) bitte auf Rückseite vermerken</b>									
<b>Datum</b> (dd/mm/yyyy)	<b>Ort</b>			<b>Unterschrift Experte 1</b>			<b>Unterschrift Experte 2</b>		