

Modul H3: Mitarbeiter- und Teamführung

Modul-Identifikation										
Sachbearbeiter	Urs Moser sowie Arbeitsgruppe des Projektes Forstwartvorarbeiter									
Version	2.0									
Datum	23.08.2012, genehmigt durch die QSK Wald am 13.06.13									
Titel	H3 Mitarbeiter- und Teamführung									
Voraussetzungen	EFZ als Forstwartin/Forstwart oder gleichwertige Ausbildung, Berufliche Praxis sowie Erfahrungen in der Leitung eines Teams sind von Vorteil.									
Kompetenz	Die Mitarbeiter und das Team zielorientiert führen, betreuen und fördern. Die Mitarbeiter motivieren und die Zusammenarbeit im Team fördern. Konflikte und Störungen im Team frühzeitig erkennen und durch geeignete Massnahmen bearbeiten.									
Kompetenznachweis	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Lernzielkontrolle</u> : Grundlagen der Kommunikation und ihre Bedeutung für die Mitarbeiter- und Teamführung. <u>Präsentation</u>: Beschrieb des eigenen Kommunikations- und Führungsverhaltens im Arbeitsalltag erstellen. Reflexion, Analyse und Vorschlagen von Entwicklungsmassnahmen. 									
Niveau	3 (nach Vorgaben Moduqua) – 5 (nach EQR)									
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation unter Erwachsenen erklären (wahrnehmen, senden-empfangen, hören, aktiv zuhören, Feedback geben, non-verbale Kommunikation, ...). • Eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und daraus Möglichkeiten zur Entwicklung der persönlichen Kommunikationsfähigkeit und jener der Mitarbeiter ableiten. • Typische Kommunikations- und Verhaltensmuster in Gesprächssituationen erkennen, erklären und analysieren. • Bedeutung der Kommunikation für die Mitarbeiterführung und die Teamleitung erklären sowie konkrete Massnahmen für eine offene Kommunikation im Arbeitsalltag erarbeiten. • Wichtigste Führungsinstrumente (Organisation, Zielvereinbarung, Arbeitsauftrag, Information, Kommunikation, Evaluation) und ihre Anwendung erklären sowie diese im Arbeitsalltag gezielt einsetzen. • Massnahmen zur Teamentwicklung und zur Vorbeugung von Konflikten im Arbeitsalltag beschreiben sowie die Massnahmen im Team einführen. • Konflikte zwischen Mitarbeitern und Störungen im Team erkennen, diese mit den betroffenen Personen ansprechen. Gemeinsam gezielte Massnahmen zur Lösung vereinbaren und die Massnahmen im Arbeitsalltag umsetzen. • Periodische Mitarbeiter- und Teamgespräche aufgrund betrieblicher Hilfsmittel vorbereiten, die Gespräche leiten und auswerten (inkl. Vereinbarung von Zielen und Massnahmen). • Eigenes Führungsverhalten reflektieren, Ansätze für dessen Weiterentwicklung erarbeiten und mit konkreten Massnahmen umsetzen. 	K2	K4	K4	K2	K4	K3	K5	K3	K4
Anerkennung	Pflichtmodul für die Zulassung zur Berufsprüfung Forstwartvorarbeiter und Seilkraneinsatzleiter									
Laufzeit des Moduls	5 Jahre	Gültigkeitsdauer des Kompetenznachweises	10 Jahre							



Modul H3: Mitarbeiter- und Teamführung

Anbieter-Identifikation

Sachbearbeiter	Stephan Isler
Version	2.0
Datum	27.05.13, genehmigt durch die QSK Wald am 13.06.13

Titel	H3 Mitarbeiter- und Teamführung		
Anbieter	Waldwirtschaft Schweiz		
Angebotsform	Blockkurs 5 Tage		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliches Rollenverständnis (Selbstbild, Fremdbild) erwerben • Grundprinzipien der Wahrnehmung (Kommunikationsverhalten) erfahren und verstehen • Fragetechniken kennen und in Partnerübungen anwenden • Aufnahme und Analyse typischer Gesprächssituationen • Feedback geben und empfangen • Umgang mit Konflikten in Rollenspielen praxisbezogen üben • Kommunikationsstile und konstruktive Führung: Grundlagen kennen • Das Führen mit Zielvereinbarungen auf Praxisbeispiele übertragen • Bewusstsein für sozialkompetentes Handeln wecken • Mitarbeiterereinsatz kompetenzorientiert planen • Entwicklung von Eigenverantwortung fördern und auf die Übernahme einer Führungsrolle vorbereiten • typische Teamrollen kennen/erkennen • Voraussetzungen für erfolgreiche und fruchtbare Teamarbeit kennen und in die Planung einbeziehen • Grundlagen von Team- und Mitarbeitergesprächen • Macht, Einfluss, Autorität als natürliche Gegebenheiten annehmen und nutzbringend einsetzen 		
Lernzeit	Unterricht und Übungen	30 Std.	
	Persönliche Lernzeit	10 Std.	
	<u>Kompetenznachweis (ohne Portfolio)</u>	<u>5 Std.</u>	
	Total	45 Std.	
Gültigkeitsdauer des Kompetenznachweises	10 Jahre		
Bemerkungen			