|  |
| --- |
| **Auditbericht zur Anerkennung und Rezertifizierung von Modulanbietern** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modul | Titel |  | | | Nr |  | | Anbieter |  | | Leiter |  | | |
| Besuch | Ort |  | Auditor(en) |  | Datum | |  | | | Zeit | von |  | bis |  |

| *Indikatoren und Qualitätskriterien* | *Einschätzung* | | | | Legende**: ++** Anforderungen übertroffen / **+** Anforderungen erfüllt  **+/-** Anforderungen nur teilweise erfüllt / **--** Anforderungen nicht erfüllt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **++** | **+** | **+/-** | **-** |  |
| **A – Information, Organisation, Administration** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. Information Auditor durch Anbieter/Leiter des Moduls  (vollständig, mindestens 14 Tage vor dem geplanten Audit) |  |  |  |  |  |
| 1. Information an Teilnehmer des Modules (mind. 14 Tage vor Be­ginn des Moduls, vollständig mit Einladung, Lageplan, Programm) |  |  |  |  |  |
| 1. Eignung des Durchführungsortes, der Infrastruktur und Hilfsmittel; 🡪 reales, günstiges Lern- und Arbeitsumfeld |  |  |  |  |  |
| 1. Zweckmässige Teilnehmerzahl bzw. Gruppengrösse (erlaubt individuelle Betreuung und Gruppendynamik kann stattfinden) |  |  |  |  |  |
| 1. Notfallorganisation liegt vor und die Teilnehmer sind informiert (insbesondere für prakt. Arbeiten in Werkstatt oder Gelände) |  |  |  |  |  |
| 1. Aufbewahrung der Kursprogramme und Teilnehmerlisten während mind. 10 Jahren ist sichergestellt |  |  |  |  |  |
| **B – Duchführung des Moduls** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. Detailprogramm: Ziele, Themen und Inhalte stimmen mit Modul- und Anbieteridentifikation überein. |  |  |  |  |  |
| 1. Aufbau/Sequenzierung und methodisches Vorgehen (klar und viel­fältig, unterstützen nachvollziehbar das Erlangen der Kompetenz) |  |  |  |  |  |
| 1. Übungsobjekte sind geeignet, Aufgaben sind nachvollziehbar  auf die Entwicklung der Kompetenz ausgerichtet |  |  |  |  |  |
| 1. Individuelle Begleitung/Coaching der Teilnehmer ist gewährleistet, unterstützt sie im Erlangen der Kompetenz |  |  |  |  |  |
| 1. Lehrmittel/Skript sind zweckmässig und auf das Modul bezogen |  |  |  |  |  |
| **C – Lehrkräfte** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. Mindestanforderungen an die Ausbildung der Lehrkräfte werden eingehalten (Abschluss und prakt. Erfahrung im Fachgebiet des Moduls, pädagog. Ausbildung) |  |  |  |  |  |
| 1. Mindestanforderungen an die Weiterbildung der Lehrkräfte werden eingehalten (min. 1 Tag/Jahr Weiterbildung, wenn mehr als 1 Tag/Jahr gelehrt wird) |  |  |  |  |  |
| 1. Stellvertretung für Modulverantwortlichen und Lehrkräfte ist sichergestellt |  |  |  |  |  |
| **D – Kompetenznachweis** (summarische Beurteilung, aufgrund Interview mit Modulverantwortlichem) | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. Der Kompetenznachweis entspricht nachweisbar den Vorgaben der Modulidentifikation |  |  |  |  |  |
| 1. Die operativen Vorgaben zum Kompetenznachweis liegen für die Teilnehmer schriftlich vor (Unterlage im Besitz des Auditors) |  |  |  |  |  |
| 1. Die Vorgaben zum Kompetenznachweises sind vollständig (Infor-mation der TN über Ziel, Auftrag und Erfolgsbedingungen) |  |  |  |  |  |
| 1. Die Aufgabe ist handlungsorientiert und praxisnah (Kontext, Mach­barkeit, verfügbare Mittel, Erreichbarkeit von Ziel und Ergebnis) |  |  |  |  |  |
| 1. Beurteilungshilfen für die Beurteilung der Aufgabe liegen vor  (mit Kriterien, Indikatoren, Gewichtung, Schlüssel). |  |  |  |  |  |
| **E – Qualitätssicherung und -entwicklung** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. Rückmeldungen der Teilnehmer zum Modul ist sichergestellt und wird ausgewertet (z. B. mit Evaluationsformular) |  |  |  |  |  |
| **F – Feedback** (Zufriedenheit) **der Teilnehmer bezüglich …** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. … Modul, Gestaltung Programm und Kompetenznachweis |  |  |  |  |  |
| 1. … Organisation und Ablauf des Moduls |  |  |  |  |  |
| 1. … Leitung des Moduls |  |  |  |  |  |
| 1. … Vorgaben und Betreuung der Aktivitäten (Aufgaben/Übungen) |  |  |  |  |  |
| 1. … Lernumfeld und Infrastruktur |  |  |  |  |  |
| **G – Selbstevaluation des Leiters bezüglich …** | | | | | Feststellungen und Fragen |
| 1. … Modul (Kompetenz, Dauer, Aktualität der Identifikation) |  |  |  |  |  |
| 1. … der Kompetenz und Ziele (Relevanz, Erreichbarkeit) |  |  |  |  |  |
| 1. … des eigenen Einflusses auf den Erfolg des Moduls  (Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen, Wohlbefinden, usw.) |  |  |  |  |  |
| 1. … der TN (Engagement, Kommunikation, Voraussetzungen) |  |  |  |  |  |
| 1. … der Präsenz/Wirkung des Auditors |  |  |  |  |  |

**Weitere Bemerkungen der Auditoren zum Modul**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auditor 1 | *Datum* | *Unterschrift* | Auditor 2 | *Datum* | *Unterschrift* |
|  |  |  |  |  |  |